

牙醫館4樓與103、211、104、110、112、304研究實驗室門禁申請表

申請人姓名	○○○							需送請實驗室負責老師於右欄位空格簽名後始可登錄門禁
系所級別/單位職稱	口生碩一							
指導老師親自簽名	老師簽名							
連絡電話(校內分機)	5206							
讀卡號碼	87654321							
402或404室	○							張國威或林姝君老師簽名→
408室	×							洪善鈴老師簽名→
410室	○							羅正汎老師簽名→
418室	×							夏堪臺老師簽名→
420室	○							夏堪臺老師簽名→
422室	×							黃何雄老師簽名→
424室	○							陳岱茜老師簽名→
103室	×							黎萬君老師簽名→
211室	○							許明倫老師簽名→
104室	×							黎萬君老師簽名→
110室	○							李士元或林元敏老師簽名→
112室	×							林元敏老師簽名→
304室	○							陳恆理老師簽名→
申請日期	106/04/20							
權限	勿填							

1. 管理人於該申請人如有異動離職、轉借他人、證卡遺失主動刪除門禁登錄。
2. 申請人退休離職、畢業時請至楊先生處(分機5256, 牙醫館205室)辦理離校手續及刪除門禁。
3. 請以教職員、學生證(具悠遊卡功能卡片)申請, 或請自備悠遊卡申請門禁。
4. 持卡片於4樓實驗室或其他同型式刷卡機感應顯示1組8位數號碼, 勿填寫卡片背面卡號或其他卡機判讀的卡號。
5. 申請者人數填寫確定後, 請將左空白處畫線標記或註記以下空白, 再請實驗室負責老師簽名。
6. 欲申請進入實驗室, 欄位填入符號○, 不申請者請填入符號 ×, 表列實驗室所有○/×欄位須填滿不可空白。
7. 進入實驗室的組合以送達最新的申請表單為準, 若是前次已經送過表單需新增進入實驗室的排列組合請特別聲明。
8. 門禁申請登錄限1人1卡並自行攜帶; 除刷卡機故障及緊急事件, 未攜帶卡片及未登錄者請勿要求管理者代為開門。
9. 助理及研究生、大學部學生務必請指導老師簽名或蓋章(教職員工免填)。以上欄位請確實填寫, 不完整者恕不接受登錄。申請表格交回後需1日工作天登錄及設定, 於隔日(遇國定假日及週休順延)始能生效刷卡。 106/04/18製V. 6.0